**西南林业大学科研与社会服务项目使用学校印章审批单**

时间： 年 月 日 审批单编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 |  |
| 项目委托单位 |  | 项目负责人所在单位 |  |
| 签章内容 |  | 签章数量 |  |
| 签章事由 | 项目负责人（签字） 日期： 年 月 日 |
| 审批部门 | 科技处 / 社科办 / 科技开发服务办公室 |
| 审批部门意见 |  |
| 分管校领导审批意见 |  |
| 备注 | 1. 审批部门按照归口管理原则，由负责人签字确认；
2. 审批单填写应要素齐全，审批意见应填写“是否同意”；
 |